

ПРИНЯТО:
Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 87
Красносельского района
Санкт-Петербурга
Протокол
№ 2 от « 27 » 11 2014

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего ГБДОУ детским
садом № 87 Красносельского района
Санкт-Петербурга
№ 03-01 от « 27 » ноября 2014г.



Положение о совете родителей ГБДОУ детского сада № 87 Красносельского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. В качестве добровольной общественной организации в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №87 (далее по тексту - ОУ) действует Совет родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.2. Совет родителей создается по инициативе педагогического коллектива ОУ, родителей (законных представителей) воспитанников и действует согласно данному Положению.
- 1.3. Положение о Совете родителей принимается на общем собрании работников ГБДОУ детского сада, утверждается и вводится в действие приказом по ОУ. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием групп и Советом родителей и принимаются на их заседаниях.
- 1.4. Совет родителей (далее по тексту – совет) возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен Общему родительскому собранию.
- 1.5. Для координации работы в состав Совета входит заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе, заведующий детским садом и заведующий хозяйством.
- 1.6. Деятельность совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом ОУ , локальными актами ОУ и настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ СОВЕТА

- 2.1. Цель совета: обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.
- 2.2. Основными задачами совета являются:
Содействие руководству ОУ в управлении ОУ; в охране жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- 2.3. Совет родителей :
- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

- Совместно с руководством ОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.
 - Оказывает помощь руководству ОУ в организации и проведении общих родительских собраний.
 - Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совет родителей , по поручению руководителя ОУ.
 - Содействует, в рамках своей компетенции, укреплению и развитию материально-технической базы ОУ.
 - Принимает участие в обсуждении локальных актов ОУ по вопросам, относящихся к полномочиям Совета.
 - Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ОУ.
- 2.4. Искключительной компетенцией совета являются:
- принятие новых членов в состав Совета;
 - избрание Председателя;
 - утверждение отчётов Председателя;
 - определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
 - приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. ЧЛЕНЫ СОВЕТА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 3.1. Совет избирается в течение сентября месяца на Общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.
- 3.2. В состав совета входят родители (законные представители) воспитанников.
- 3.3. Из своего состава совет избирает председателя, секретаря.
- 3.4. Совет избирается на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания.
- 3.5. Избранные представители Совета ОУ, избирают председателя совета, заместителя председателя, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.
- 3.6. Количество членов Совета ОУ определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в совет избирается не менее одного представителя.
- 3.7. Члены совета работают на общественных началах.
- 3.8. Каждый член совета имеет определённые обязанности.
- 3.9. Осуществление членами совета своих функций производится на безвозмездной основе.
- 3.10. Члены совета имеют право:
- Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
 - Избирать и быть избранным в руководящие органы Совета;
 - Обсуждать любые вопросы деятельности совета и вносить предложения по улучшению его работы;
 - Участвовать в управлении Советом;

- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы ОУ.
- Выйти из числа членов Совета по собственному желанию;
- Получать информацию о деятельности Совета;
- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей.

3.11. Члены совета обязаны:

- Принимать участие в работе Совета и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Советом ОУ или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Совета ОУ.

3.12. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании совета;
- взаимодействует с учредителем, педагогическим советом ОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ОУ;
- координирует деятельность Совета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов.

3.13. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА

4.1. Родительский совет имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- Вносить руководителю ОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица ОУ рассматривают предложения Совета и сообщают о результатах рассмотрения.
- Систематически контролировать качество питания.
- Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.
- Вносить предложения руководству ОУ вопросам управления ОУ.
- Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.
- Заслушивать и получать информацию от руководства ОУ об организации и проведении воспитательной работы с детьми.
- Принимать участие в обсуждении и принятии локальных нормативных актов ОУ, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- Приглашать родителей (законных представителей) воспитанников активно работать в Совете, оказывать помощь в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.2. Совет отвечает за:

- Выполнение плана работы.
- Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.

4.3. Члены совета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы совета перед общим родительским собранием.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

5.1. Совет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5.2. Совет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников совета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

5.3. Решения Совета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Совет устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения Совета должны согласовываться с руководителем ОУ.

5.5. Совет с помощью постоянных и временных комиссий:

- содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;
- даёт рекомендации администрации ОУ по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников в ОУ, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для детей ОУ;
- содействует укреплению и развитию материально-технической базы ОУ.

5.6. Совет планирует свою работу в соответствии с планом работы ОУ и с учётом местных условий. План утверждается на заседании Совета.

5.7. Изменения и дополнения в Положение о Совете родителей принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.

5.8. Совет ОУ подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.9. Совет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ОУ.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Совет ведёт протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах ОУ.

6.2. Совет ведёт протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

6.3. Заведующий ОУ определяет место хранения протоколов.

6.4. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета и секретаря.

6.5. Планы, учёт работы Совета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в ОУ и сдаются при приёме и сдаче дел при смене состава Совета.