

**Договор  
о сотрудничестве и совместной деятельности  
по медицинскому обслуживанию воспитанников**

Санкт-Петербург.

« 11 » февраля 2016 г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 106» (ДПО № 74 ), именуемое в дальнейшем «Медицинское учреждение», в лице главного врача Гончаровой И.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 87 Красносельского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице заведующего Кипрушенковой Г.Н., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1 Предметом настоящего договора является регулирование порядка взаимодействия Сторон по организации медицинского обслуживания воспитанников Образовательной организации в целях повышения уровня здоровья и снижения заболеваемости среди воспитанников, проведения лечебно-профилактических мероприятий, соблюдения санитарно-гигиенических норм, контроля за соблюдением режима и качества питания воспитанников.

1.2. Медицинское обслуживание воспитанников Образовательной организации осуществляется медицинскими работниками Медицинского учреждения (далее – медицинские работники) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2. Обязательства Сторон**

**2.1. Образовательная организация обязуется:**

2.1.1. Предоставить Медицинскому учреждению помещение для медицинского кабинета, соответствующее установленным санитарным нормам и лицензионным требованиям к осуществлению медицинской деятельности и к помещениям медицинских кабинетов образовательных организаций, требованиям пожарной безопасности (далее – медицинский кабинет).

2.1.2. Передать медицинский кабинет Медицинскому учреждению в пользование в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.1.3. Обеспечить проведение уборки медицинского кабинета.

2.1.4. Создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.

2.1.5. Своевременно информировать медицинских работников обо всех случаях заболевания воспитанников в Образовательной организации.

2.1.6. Незамедлительно информировать медицинских работников о возникновении травм и неотложных состояний у воспитанников и приглашать их для оказания медицинской помощи;

2.1.7. Согласовывать с Медицинским учреждением режим работы медицинского кабинета по пятидневной рабочей неделе и график работы медицинских работников с нормой рабочего времени 7 часов 42 минуты.

2.1.8. В случае отсутствия медицинских работников, а также до прихода медицинского работника в экстренных ситуациях работники Образовательной организации оказывают первую медицинскую помощь самостоятельно. Руководитель (или лицо его заменяющее) Образовательной организации обязан обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи в экстренных ситуациях (в случае, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи больному (пострадавшему) воспитаннику, определить из числа работников Образовательной организации лицо, сопровождающее воспитанника в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) воспитанника или же пригласить их в качестве сопровождающих.

2.1.9. Согласовывать графики проведения медицинскими работниками медицинских осмотров воспитанников, диспансеризации и прививок.

2.1.10. Обеспечить явку воспитанников при проведении плановых профилактических мероприятий: лабораторные обследования, медицинские осмотры, обследования на педикулез, осмотры с врачами-специалистами, иные виды профилактических мероприятий в сроки, согласованные с медицинскими работниками и с руководителем Образовательной организации.

2.1.11. В случае отсутствия воспитанника в Образовательной организации более пяти дней допускать к посещению Образовательной организации строго при наличии справки от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.1.12. Прием детей в образовательную организацию осуществлять при наличии документов, свидетельствующих о возможности посещения воспитанником Образовательной организации:

- медицинской карты ребенка;
- прививочного сертификата;
- Ф- 63;



- копии страхового полиса.

2.1.13. Обеспечивать проведение противоэпидемических мероприятий в образовательной организации при карантине в полном объеме в соответствии с нормативными документами и рекомендациями медицинских работников.

2.1.14. Обеспечивать участие работников Образовательной организации в выполнении планов реабилитации и оздоровления воспитанников.

2.1.15. Строго выполнять рекомендации медицинских работников при рассаживании детей во время проведения занятий с учетом группы здоровья воспитанников, а также учитывать физкультурную группу при проведении физкультурных занятий и спортивных мероприятий.

2.1.16. Доводить до сведения родителей (законных представителей) воспитанников существенную для медицинского обслуживания информацию (результаты медицинских осмотров, даты проведения профилактических прививок и т.д.).

2.1.17. Оказывать содействие Медицинскому учреждению при выполнении им принятых обязательств в рамках настоящего договора.

2.1.18. Совместно с медицинскими работниками обеспечивать организацию мероприятий по гигиеническому воспитанию детей и родителей.

2.1.19. Обеспечивать режим воспитательного процесса в соответствии с санитарными правилами.

2.1.20. Обеспечивать прохождение работниками Образовательной организации периодических медицинских осмотров в целях охраны здоровья детей.

## **2.2. Медицинское учреждение обязуется:**

2.2.1. Обеспечить использование медицинского кабинета по назначению и выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, использование по назначению лекарственных средств и перевязочного материала. Соблюдать требования к санитарному содержанию медицинского кабинета.

2.2.2. Обеспечить надлежащее медицинское обслуживание воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль за соблюдением режима и качества питания воспитанников.

2.2.3. Укомплектовать медицинский кабинет квалифицированными медицинскими работниками: врачами-педиатрами, средним медицинским персоналом с учетом возможностей Медицинского учреждения.

2.2.4. Гарантировать профессиональное выполнение функциональных обязанностей медицинских работников в соответствии с действующим законодательством.

2.2.5. Обеспечить согласование с Образовательной организацией режима работы медицинского кабинета по пятидневной рабочей неделе и графика работы медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание воспитанников с нормой рабочего времени 7 часов 42 минуты.

2.2.6. Обеспечивать медицинский кабинет лекарственными препаратами и перевязочными материалами, необходимыми для оказания неотложной помощи воспитанникам, медицинскими иммунобиологическими препаратами, расходными материалами для проведения профилактических прививок, спецодеждой для медицинских работников в соответствии с нормативами.

2.2.7. Обеспечивать проведение иммунизации воспитанников в соответствии с нормативами.

2.2.8. Проводить плановые профилактические мероприятия: лабораторные обследования, медицинские осмотры, обследования на педикулез, осмотры врачами-специалистами воспитанников, иные виды профилактических мероприятий в сроки, согласованные с медицинскими работниками и с руководителем Образовательной организации.

2.2.9. Обеспечить стерилизацию перевязочного материала по мере необходимости.

2.2.10. Проводить анализ состояния здоровья воспитанников и эффективности проводимых профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья (воспитанников).

2.2.11. Осуществлять совместно с работниками Образовательной организации ведение необходимой документации и контролировать соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и норм в Образовательной организации.

2.2.12. Обеспечивать повышение квалификации и аттестацию в установленном законодательством порядке медицинских работников.

2.2.13. Информировать о результатах медицинских осмотров руководителя Образовательной организации, родителей (законных представителей) воспитанников; знакомить воспитателей с рекомендациями врачей-специалистов; направлять воспитанников на консультации к врачам-специалистам.

2.2.14. Обеспечивать оказание медицинской помощи при возникновении неотложных состояний у воспитанников, информировать руководителя Образовательной организации обо всех случаях заболеваний воспитанников, травм, несчастных случаев, инфекционных заболеваний; осуществлять вызов бригады скорой помощи, за исключением случаев, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи больному (пострадавшему) воспитаннику.

2.2.15. Предоставлять по запросу руководителя Образовательной организации информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах.



- 2.2.16. Осуществлять контроль за деятельностью медицинских работников в рамках настоящего договора.  
2.2.17. Осуществлять все возможные необходимые мероприятия для наиболее эффективного исполнения принятых обязательств в рамках настоящего договора.  
2.2.18. Осуществлять сбор, обеззараживание и доставку медицинских отходов класса Б в Медицинское учреждение.

### 3. Права Сторон

#### 3.1. Образовательная организация имеет право:

3.1.1. Организовать в Образовательной организации работу Совета по питанию и Совета по охране жизни и здоровья воспитанников с привлечением медицинских работников.

#### 3.2. Медицинское учреждение имеет право:

3.2.1. Принимать участие в работе Совета по питанию и Совета по охране жизни и здоровья воспитанников, в педагогических советах Образовательной организации.

### 4. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в установленном законодательством порядке.

3.2. Стороны несут ответственность за достоверность сведений, передаваемых друг другу в рамках настоящего договора.

3.3. Стороны примут все меры к разрешению разногласий, которые могут возникнуть в процессе сотрудничества по вопросам, не нашедшем своего отражения в тексте настоящего договора, посредством переговоров.

### 5. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания и до 31 декабря 2016 года.

4.2. Если одна из Сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределенный срок.

4.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределенный срок, Стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

### 6. Прочие условия

5.1. Все изменения к настоящему договору действительны только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами обеих сторон.

5.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме, и считаются надлежащими, если они направлены заказным письмом, или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам сторон с получением под расписку.

5.3. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

### 7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 106»

198328, г. Санкт-Петербург, ул. Р. Зорге, д.1, лит. А

ИНН 7807012783 КПП 780701001

ОКАТО 40279562000

Комитет финансов Санкт-Петербурга

Лицевой счет 0551007

р/с 406018102000030000000

БИК 044030001 в ГРЦК ГУ Банка России

По Санкт-Петербургу г. СПб

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 87

Красносельского района Санкт-Петербурга

198328, Санкт-Петербург, Ленинский проспект,

д.78, корп.3, лит. А

ИНН 7807373518 КПП 780701001

ОКАТО 40279562000

Комитет финансов Санкт-Петербурга

Лицевой счет 0551156

Заведующий ГБДОУ детским садом № 87

Главный врач  
СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 106»

И.В. Гончарова

М.П.

М.П.

Г.Н. Кипрушенкова

Зав. адм. в. со

so